ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. *82*		
Hora: *08:30am*	**Fecha:** *Septiembre 30 del 2025*	
Lugar:	*Tesalia, Huila.*	
Dependencia que Convoca:	*CORHUELLAS – Salud y Nutrición.*	
Proceso:	*Promoción y prevención*	
Objetivo:	Socializar el programa de residuos solidos del Plan de Saneamiento Básico para la modalidad de Educación Inicial en el Hogar.	

Agenda:

1. Saludo
2. Oración
3. Socialización de la temática **Programa de Residuos Sólidos.**
4. Desempeño

Desarrollo:

1. Saludo: Se agradeció la asistencia del talento humano, enfatizando la importancia de conocer y aplicar cada uno de los planes contemplados en el PSB, liderando con acciones concretas la cultura de separación y aprovechamiento de los residuos.

2. Oración: Se Les invito a tomar un momento de silencio para agradecer por la vida, por la oportunidad de nutrir y ser nutridas, y por el encuentro que nos permitió aprender y acompañarnos. Deseando que sea un espacio de luz, confianza y crecimiento, para que con las herramientas que se les compartió, puedan ser replicadas y utilizadas en cada una de las unidades.

3. Socialización de la temática

TEMA: **PROGRAMA DE RESIDUOS SÓLIDOS.**

Se explicó que el manejo integral de residuos sólidos no solo respondía a una obligación normativa, sino que también era una política institucional vinculada al bienestar laboral, la salud pública y la sostenibilidad ambiental. Se aclaró que la correcta disposición contribuía a fortalecer la imagen institucional y a proyectar un compromiso serio con la comunidad.

Se expuso que el área de Talento Humano tenía la misión de impulsar, coordinar y supervisar las prácticas de separación de residuos, garantizando que los colaboradores adoptaran hábitos responsables dentro y fuera de la oficina. Asimismo, se indicó que la cultura ambiental debía reflejarse en los procesos de

PÚBLICA

inducción y reinducción, de modo que cada nuevo integrante recibiera información y orientación sobre el programa.

Una vez teniendo claro esto, se explico como se clasifican los residuos y como se disponen de ellos dentro de las unidades:

- **Orgánicos (caneca verde):** restos de alimentos, cáscaras, residuos vegetales.
- **Aprovechables (caneca blanca):** papel limpio, cartón, botellas, plástico, vidrio, metales.
- **No aprovechables (caneca negra):** servilletas, papeles sucios, empaques contaminados.
- **Peligrosos (caneca roja):** pilas, medicamentos vencidos, residuos hospitalarios, envases con químicos.

Se reforzó que el personal debía conocer la clasificación para orientar a otros compañeros y garantizar la reducción de errores en el proceso de separación.

Colores de las canecas y su uso: Se presentaron los puntos ecológicos y se indicó la función de cada color. Se mostró ejemplos prácticos y se recordó que la mezcla de residuos en una caneca anulaba el esfuerzo de separación, ocasionando contaminación cruzada.

Disposición final y rutas de recolección: Se explicó que los residuos aprovechables que se separan pueden ser utilizados para actividades con los participantes de las unidades o pueden ser entregados a las personas del municipio que estén encargados de la recolección de estos elementos, los orgánicos podían destinarse a procesos de compostaje institucional y los peligrosos debían entregarse a gestores autorizados. Se aclaró que el personal administrativo debía respetar los días y horarios de recolección, evitando acumulación innecesaria.

Se concluyó que la separación desde el punto de generación constituía la clave del proceso, ya que facilitaba la labor de recicladores, optimizaba recursos institucionales, reducía costos de disposición y promovía la responsabilidad social.

Se invitó al personal de Talento Humano a convertirse en agentes multiplicadores, transmitiendo el mensaje ambiental en todas las áreas, mediante charlas cortas, acompañamiento y campañas de motivación. Se recalcó que los funcionarios de esta dependencia eran vistos como referentes en disciplina, orden y cultura institucional.

Se recordó que la ausencia de separación generaba riesgos de sanciones normativas, pérdidas económicas, afectaciones a la salud laboral y una imagen negativa de la institución ante la comunidad.

Desempeño: Durante el desarrollo de la jornada de socialización se destacó la atención prestada por el talento humano y la participación activa con ejemplos cotidianos de cada una de las unidades de servicio.

Así mismo, se promovió un ambiente de respeto y colaboración, lo que permitió el intercambio de experiencias entre los asistentes y enriqueció el aprendizaje.

PÚBLICA

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Las agentes educativas se comprometieron a replicar los conocimientos que aquí se reforzaron, con los participantes. Familias y cuidadores.	*TALENTO HUMANO*	*Siguientes meses*

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Yurielis Tapia Gómez	**Profesional en salud y Nutrición**	**CORHUELLAS**	Yurielis Tapia G.
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Próxima reunión**
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Yurielis Tapia Gómez		

PÚBLICA

EVIDENCIA



PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FO-01-05	12-04-2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Público	

ACTIVIDAD: CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO

FECHA 30/Sep/25

HORA INICIAL: 2:30 pm

HORA FINAL: 4:00 pm

LUGAR CDI MI PEQUEÑO VALLE ESCONDIDO

DEPENDENCIA LIDER: CORNUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Juan Marcelo Castillo	26471773	Docente	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3118714634	juancastillo3@hotmail.com		
2	Rubiela Perdomo	26491036	Docente	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3202232275			
3	Alejandra Bautista	26491167	Auxiliar P	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3137166927			
4	Mayra Alvendaño	26732853	Docente	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3133476801			
5	Nora Albenys Brand	26471088	Auxiliar P	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3182833560			
6	Yhanny Cubacker	52975461	Docente	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3125322233			
7	Sandra. P. Arce	31565669	Manipulada	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3107528722			
8	Nidy Greca Andrade	1079411237	Servicio alimento	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3136795565			
9	Denis epia	1079409572	manipuladora	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3135496211			
10	Nayarith. C. Rivera	26471760	Docente	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3173181623			
11	Mónica Tatiana G.	1079411046	Aux ped.	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3229340338	monitatiz22@gmail.com		
12	Viviana Andrade	26472396	Servicio Generales	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3204521572			
13	Claudia X. Brand	26471364	Aux Enf.	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3506903666	clabrand@gmail.com		
14	Deyi PERDOMO D.	66766363	A EDUC.	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3155780209	neyiperdomo@hotmail.com		
15	Wendy Alejandra	1079411559	Apoyo P.	CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X	3137060[illegible]	wendyamorale[illegible]		
16				CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X				
17				CORNUELLAS	HUILA	LA PLATA	–	X				
18												
19												
20												

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner